



ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 407018104000000003557

660016, Красноярский край, г. Красноярск,
ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 47
+7 (391) 205-44-32, mb-info@mb24.ru, мойбизнес-24.рф

Исх. № 544-08 от «15» июль 2026 г.

Запрос коммерческих предложений на оказание услуги

Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» запрашивает коммерческие предложения на оказание услуги по проведению обучающей программы «Социальное предпринимательство» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Прошу предоставить коммерческое предложение не позднее 17:00 (Крск. времени) 23.07.2026.

Коммерческие предложения направляются на адрес электронной почты контактного лица АНО «ККЦРБ МКК»: Ершова Наталья Владимировна, 8 (391) 205-48-32, e-mail: ershova@mb24.ru.

Организатор: АНО «ККЦРБ МКК», Центр поддержки предпринимательства.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Форма коммерческого предложения (Приложение № 2).

Настоящий запрос коммерческих предложений не является офертой и предложением о заключении договора в дальнейшем.



Генеральный директор

П.В. Кириллов

«15» июля 2026 г.

Ершова Наталья Владимировна
8 (391) 205-48-32

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по проведению обучающей программы «Социальное предпринимательство» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края

1. Предмет	Оказание услуги по проведению обучающей программы «Социальное предпринимательство» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории Красноярского края
2. Дата оказания услуги	25-27 августа 2026 год
3. Объем услуг	40 акад. часа, из них 16 акад. часа – лекционный материал, 24 акад. часа – самостоятельная работа с 10:00 до 17:00
4. Место и формат оказания услуг	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, конференц-зал делового пространства центра «Мой бизнес» формат – ОФЛАЙН
5. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края
6. Раскрытие темы	В ходе проведения Обучающей программы должны быть раскрыты следующие темы: <u>МОДУЛЬ ПЕРВЫЙ</u> Тема: Построение социального бизнеса. Структуризация проекта. Генерация и оценка бизнес-идеи для проекта развития социального предприятия. Факторы, определяющие социальное предпринимательство, механизм работы, критерии. Проблема, на решение которой направлен проект. Целевая аудитория проекта, цель и задачи проекта. Пути решения проблемы (продукты и услуги). Структура и логика проекта – этапы проекта, результаты проекта, график проекта. Обоснование социальной значимости проекта. Описание социального эффекта проекта. <u>МОДУЛЬ ВТОРОЙ</u> Тема: Привлечение ресурсов в проект. Подготовка грантовой заявки: бюджет проекта и подготовка проекта к участию в гранте. Привлечение ресурсов в проект: субсидии, краунфандинг, гранты. Требования к грантовой заявке: требования к написанию грантовой заявки; порядок оформления заявки; перечень документации; шаблоны справок и подтверждений. Бюджет проекта и подготовка проекта к участию в гранте: бюджет проекта и календарный план его реализации; составление сметы; обоснование необходимости расходов; финансовый план реализации проекта; система учетов доходов и расходов на 2 года; критерии оценки заявки, оценка на соответствие критериям отбора; мониторинг результативности проекта; заполнение грантовой заявки
7. Обще количество участников	Не менее 20 участников
8. Обязанности Исполнителя	Разработать и согласовать с Заказчиком программу Обучающей программы. При необходимости привлечь к участию в Обучающей программе спикеров в рамках согласованной с Заказчиком программы. Обеспечить модерацию Обучающей программы.

	Провести фотофиксацию Обучающей программы (не менее 5 фото – фиксация участников и спикеров). Предоставить контактное лицо из числа представителей Исполнителя, ответственного за организацию проведения Обучающей программы, а также за взаимодействие с Заказчиком (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты). Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации проведения Обучающей программы, взаимодействует с участниками Обучающей программы, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации проведения Обучающей программы. При проведении Обучающей программы Исполнитель обеспечивает: – организационно-методическое сопровождение Обучающей программы с обязательным размещением логотипа центра «Мой бизнес» в презентационных материалах (логотипы должны соответствовать утвержденным брендбукам Заказчика) Итоговый реестр участников, принявших участие в обучающей программе, формируется и передается Заказчику. Исполнитель осуществляет постоянный контроль за посещаемостью участниками обучающего курса: в офлайн формате – фотофиксация. Исполнитель по окончании обучающего курса проводит анкетирование участников по сформированным вопросам обратной связи Заказчиком. Исполнитель на следующий день после завершения обучающего курса направляет в электронном виде Заказчику результаты посещаемости и обратной связи. Исполнителем выдается сертификат установленного образца с наличием логотипа центра «Мой бизнес» Красноярский край предоставленным Заказчиком. Сертификат выдается по результату проведенного Исполнителем контроля посещения участником Обучающей программы. Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания Обучающей программы направляет Заказчику скан копии сертификатов установленного образца на электронную почту Заказчика. Оригиналы сертификатов установленного образца Исполнитель направляет Заказчику не позднее 3 (трех) календарных дней после окончания Обучающей программы
9. Обязанности Заказчика	Заказчик анонсирует проведение Обучающей программы и осуществляет первичный прием заявок на участие в Обучающей программе. Прием заявок прекращается за 1 (один) рабочий день до начала Обучающей программы. Заказчик предоставляет Исполнителю список участников, сформированный из числа принятых заявок на участие в Обучающей программе. За Заказчиком сохраняется право по осуществлению контроля за ходом проведения Обучающей программы
10. Отчетность по итогам мероприятия	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Обучающей программы, вместе с Актом приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные документы: – общий информационный отчет о проведенной Обучающей программы, включающий описание Обучающей программы и фото участников, отчет должен содержать в себе наименование Обучающей программы, дата и место проведения, информацию об организаторе, целевой аудитории, количестве участников, краткое описание Обучающей программы, выводы и предложения по итогам проведения Обучающей программы; – программа Обучающей программы с указанием логотипов Заказчика и Исполнителя; – реестр участников; – презентационные материалы; – анкеты обратной связи участников.

	Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии)
11.Квалификационные требования к Исполнителю	<u>Квалификационные требования к Исполнителю по оказанию услуги направлены на обеспечение качества и эффективности проведения обучающего мероприятия.</u> 1. Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем. 2. Является экспертом в области социального предпринимательства. 3. Имеет опыт проведения обучающих мероприятий для субъектов МСП не менее 2-3 лет. 4. Безупречная грамотная речь, давать простые и понятные правила, а не заумные термины, уметь слушать и подстраиваться под аудиторию 5. Осуществлять разбор примеров и кейсов

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

Автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»

от _____
(указывается наименование организации)

в лице _____
(указывается ФИО, должность)

Телефон _____

E-mail _____

Исх. №__ от ____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

_____ (указывается наименование услуги)

_____ (указывается наименование организации) предлагает
оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Обязуемся (обязуюсь) в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Согласны (согласен) на включение в договор, в случае его заключения по результатам проведенного запроса коммерческих предложений, обязательных условий предоставления субсидии, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

Обязуемся (обязуюсь) отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства/гражданину, желающему вести бизнес в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства/гражданину, желающему вести бизнес в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Лицо, направившее коммерческое предложение, подтверждает и гарантирует достоверность сведений, представленных им в коммерческом предложении и приложениях к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Признаем (признаю), что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П./Без печати

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на оказание услуги, связанной с проведением
в г. Красноярске обучающей программы «социальное предпринимательство»

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб. НДС _____
1.		
2.		
...	...	
ИТОГО		
НДС _____		
ВСЕГО		

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П./Без печати

«__» _____ 20__ г.